

RESERVIERUNGS- UND EMPFANGSMITARBEITER/IN M/W/D

ab sofort / Vollzeit

EmiLu ist eine Hotelpersönlichkeit im Herzen von Stuttgart: nahbar, modern, digital und einzigartig. Wir sind uns einig, dass ein Hotelbetrieb nur erfolgreich sein kann, wenn ein zuverlässiges und leidenschaftliches Team dahintersteht. Wir wünschen uns Kollegen, die zusammenhalten in jeder noch so stressigen Situation und legen Wert auf eine Kommunikation auf Augenhöhe. Wir stehen für Qualität und Service, niemals steif und erzwungen, sondern mit ausreichend Raum für die Individualität jedes Mitarbeiters. Genauso, wie EmiLu eben auch nach außen wahrgenommen werden soll.

DEIN PROFIL

- Eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder Berufserfahrung am Front Office, in der Zimmerreservierung und/ oder Veranstaltungsverkauf
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Idealerweise Erfahrung in der Preispflege und Kontingentverwaltung in den gängigen Online-Reservierungssystemen
- Freundliches, kommunikatives Auftreten sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Verkaufsgeschick
- Kenntnisse eines Hotelprogrammes, idealerweise MEWS
- Flexibilität, Belastbarkeit
- Selbständige und effektive Arbeitsweise
- Freundlich, herzlich und serviceorientiert
- Hoher Qualitätsanspruch und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft auch an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten

DEINE AUFGABEN

- Betreuung der Gäste und kompetente Bearbeitung aller Anliegen und Wünsche, inklusive Reklamationsbearbeitung persönlich und am Telefon
- Check-In und Check-Out der Gäste, Upselling
- Gewährleistung eines reibungslosen Arbeitsablaufes am Empfang
- Rechnungsstellung, Kommissionsabrechnung
- Bearbeitung telefonischer und schriftlicher Reservierungsanfragen (Individual- Gruppen und Veranstaltungsanfragen)
- Angebots- und Vertragserstellung
- Kompetente Beratung der Gäste bzgl. Zimmerstandards und Preiskategorien
- Erstellen der Functionsheets, Pflege der Reservierungssysteme
- Verantwortlich für Organisation, Führung und Ablage der Reservierungskorrespondenzen
- Gewährleistung einer optimalen Kooperation und Kommunikation mit anderen Abteilungen
- Unterstützung der Reservierungs- und Eventleitung, sowie Empfangsteam
- Einhaltung der EmiLu Standards
- Verantwortlich für die Sicherstellung der Datenqualität im PMS und CRM System

RESERVIERUNGS- UND EMPFANGSMITARBEITER/IN M/W/D

ab sofort / Vollzeit

WIR BIETEN DIR

- Eine verantwortungsvolle Arbeit in einem dynamischen und motivierten Team
- Keine Nachtschicht
- Mindestens ein freies Wochenende im Monat
- Geburtstagsgutscheine
- Bezuschussung VVS
- Kostenfreie gesunde Mitarbeiterverpflegung
- Unterstützung bei Deiner Wohnungssuche. Es stehen je nach Verfügbarkeit Wohnungen in unserer EMILU WG zu einem fairen Mietpreis zur Verfügung.
- Zwei Freiübernachtungen pro Mitarbeiter und Jahr für Deine Familie & Freunde
- Nutzung der Family & Friends Rate
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge oder VWL nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit